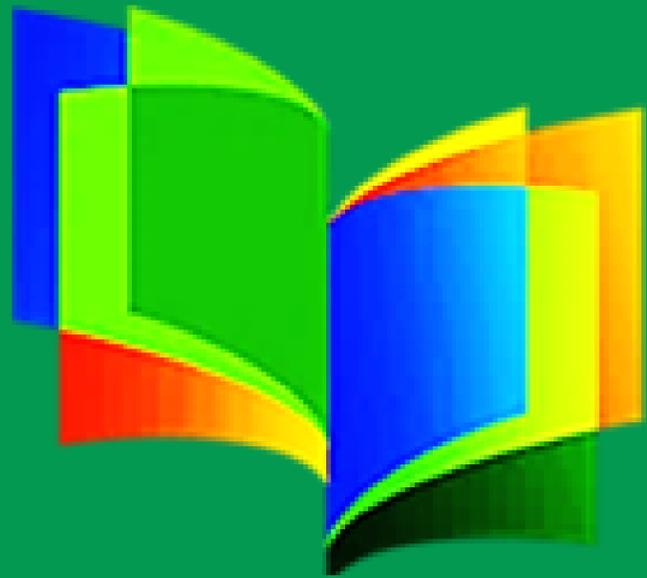


Circularidad Digital

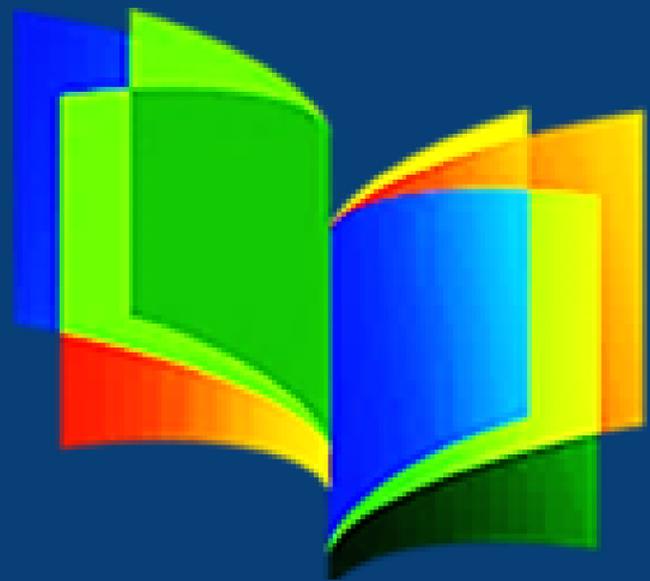
Pioneros en economía circular aplicada a la gestión documental y archivística.





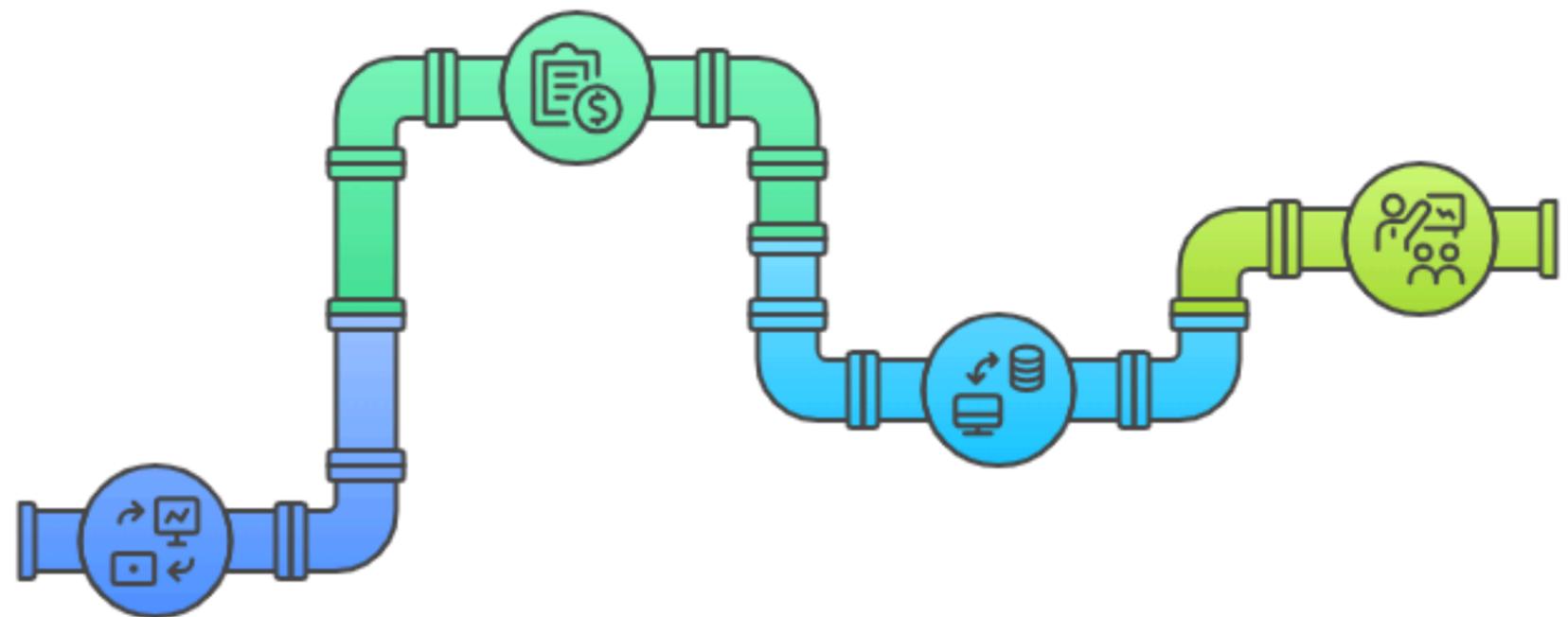
¿ Qué es la Circularidad Digital ?

- Su objetivo es transformar procesos basados en papel a híbridos y digitales. Implementa tecnologías para reducir progresivamente el uso del papel dentro de la economía circular.
- Optimizan el manejo de macrodatos, impulsando una economía circular sostenible.
- La circularidad digital impulsa a las empresas a implementar la digitalización para crear ecosistemas sostenibles, conectando transformación digital y economía verde, reduciendo la huella de carbono.



Diseño del modelo de datos para estructurar el archivo físico por área:

¿Cómo
Lograrla?



01

**Automatizar
Flujos de
Trabajo**

Implementar procesos digitales para mejorar la eficiencia

02

**Identificar
Costos de
Papel**

Analizar gastos relacionados con el uso de papel

03

**Crear
Repositorio
Digital**

Establecer un sistema para almacenar documentos digitalmente

04

**Proporcionar
Capacitación
Continua**

Ofrecer educación continua para el personal

Beneficios de la Circularidad Digital



Reducción de bodegas, depósitos y estanterías de archivo.



Disminución en compras anuales de papel e insumos de archivo.



Optimización de tiempos en búsqueda, acceso y consulta de información.

Beneficios de la Circularidad Digital



Mayor eficiencia digital con la automatización de procesos.



Cumplimiento normativo ambiental para conservarlo.

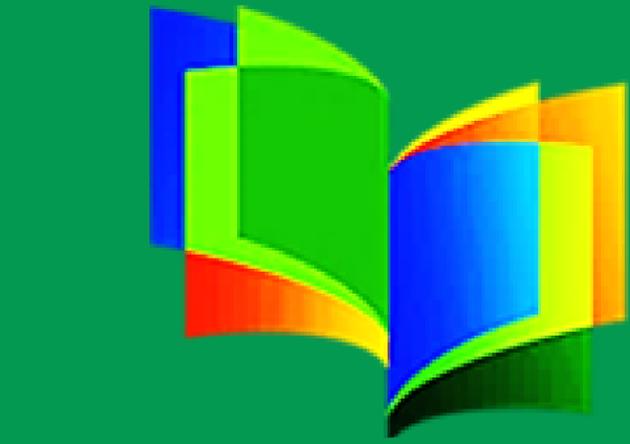


Menos estrés y demoras en la gestión documental.



Mejora del clima organizacional con procesos digitales más ágiles.

Ventajas



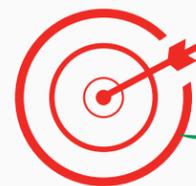
- Reciclaje del papel para su reutilización en nuevos formatos.



- Optimización de flujos de trabajo para consolidar el archivo digital corporativo.



- Automatización de tareas mediante flujos de trabajo digitales.



- Trazabilidad documental en la gestión de documentos electrónicos.



Ventajas



Ahorro de tiempo y recursos en producción, gestión y almacenamiento documental.



Garantía de valor probatorio con firmas digitales, electrónicas y estampas de tiempo.



Gestión eficiente de grandes volúmenes de documentos y metadatos.



Mayor accesibilidad a la información digital para los usuarios.

SOBRE NOSOTROS

<https://www.youtube.com/c/CeropapelColombiaSAS>

<https://www.linkedin.com/in/gustavo-pedroza/>

<https://www.linkedin.com/company/ceropapel-colombia>

<https://www.facebook.com/ceropapel>

@gustavo.pedroza@cero-papel.com



ceropapel
GESTIÓN DOCUMENTAL VERDE

*Intelligent
Document Automation*

Servicios con IA:

- Clasificación automática de documentos
- Análisis predictivo
- Plataforma digital con certificación ecológica documental
- Extracción inteligente de datos
- Automatización de flujos de trabajos
- Gestión inteligente de retención o eliminación

Gustavo Pedroza

Dirección General

☎ 310 419 1646

Servicios con IA:

- Clasificación automática de documentos
- Análisis predictivo
- Plataforma digital con certificación ecológica documental
- Extracción inteligente de datos
- Automatización de flujos de trabajos
- Gestión inteligente de retención o eliminación

*Intelligent
Document Automation*